

**Regulamin Postępowania zakupowego Na**

**Konserwację i zabezpieczenie zabytków na terenie Panteonu Narodowego w Krakowie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**Art. 1.**

Do Regulaminu oraz postępowania prowadzonego w oparciu o jego przepisy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Niniejszy tryb wyboru najkorzystniejszej oferty zgodny jest z art. 701 - 70 5  Kodeksu cywilnego.

**Art. 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;
2. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
3. zamawiającym - należy przez to rozumieć Fundację Panteon Narodowy, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 11;
4. zamówieniu lub postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie na konserwację i zabezpieczenie zabytków na terenie Panteonu Narodowego w Krakowie.

**Rozdział 2**

**Zasady udzielania zamówienia**

**Art. 1**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu pisemnie, z zastrzeżeniem sytuacji, w których za zgodą obydwu stron zawiadomienia, wnioski oraz informacje mogę być przekazane e-mailem.

3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

**Art. 2**

Szczegółowe zasady udzielania zamówienia takie jak wymagania stawiane wykonawcom, wymagane dokumenty, opis przedmiotu zamówienia itp. zostaną określone jako Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”. W przypadku rozbieżności pomiędzy nin. Regulaminem a SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy SIWZ.

**Art. 3**

SIWZ w wersji elektronicznej (płytka CD) udostępnia się wykonawcom w siedzibie zamawiającego we wszystkie dni robocze od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.panteonnarodowy.org/> do upływu terminu składania ofert.

**Rozdział 3**

**Zamawiający i wykonawcy**

**Art. 1**

1. Do przeprowadzenia postępowania powołana zostanie Komisja składająca się z co najmniej trzech osób, której zadaniem jest porównanie ofert oraz wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.
2. Komisji można także powierzyć dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Zmawiający zapewni przejrzyste i obiektywne zasady prowadzenia postępowania zakupowego poprzez wyłączenie z prowadzenia prosób, w stosunku do których zachodzi jedna z następujących przesłanek:
   1. ubiegają się o udzielenie zamówienia;
   2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
   6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie umieszczone w Internecie, w szczególności na stronie <https://www.panteonnarodowy.org/> oraz na stronie www.bip.krakow.pl
4. złożą swoją ofertę.
5. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzn. tworzyć konsorcjum) z zastrzeżeniem ust. 6.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się spółki cywilne.

**Art. 2**

Do postępowania powinni przystąpić wykonawcy, którzy:

* 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

* 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

* 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Rozdział 4**

**Prowadzenie postępowania i wybór wykonawcy**

**Art. 1**

Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez umieszczenie ogłoszenia o postępowania zakupowego w Internecie, w szczególności na stronie internetowej <https://www.panteonnarodowy.org/> oraz na stronie [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)

**Art. 2**

Ogłoszenie o postępowaniu zakupowym zawiera m.in. SIWZ określającą nazwę zadania, planowany termin wykonania zamówienia, miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o sposobie uzyskania dokumentacji postępowania zakupowego, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, kryteria oceny ofert oraz ich wagę, wskazanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego do udzielania informacji o zamówieniu i udostępniania materiałów niezbędnych do sporządzenia oferty.

**Art. 3**

Postępowanie zakupowe jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna poprawna oferta.

**Art. 4**

Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Zamawiający, prowadząc postępowanie i oceniając oferty, ma prawo postępować w każdy sposób gwarantujący jawność, równe traktowanie wykonawców, uczciwą konkurencję, przejrzystość i obiektywizm.

**Art. 5**

1. Z postępowania zakupowego wyklucza się:
2. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego,
4. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
5. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. wykonawców, którzy przed upływem terminu składania ofert nie wnieśli wymaganego wadium lub na przedłużony termin związania ofertą,
7. wykonawców, którzy nie wyrazili zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
8. wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienia (tzw. konsorcjum).

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Art. 6**

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności gdy wykonawca nie dołączył do oferty wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności jeśli cena oferty jest niższa o 30% od średniej ceny ofert lub wyceny szacunkowej, z zastrzeżeniem art. 7.
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zakupowego.
4. Została złożona przez wykonawcę, który nie uczestniczył w obligatoryjnej wizji lokalnej.

**Art. 7**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy itp. Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że cena, którą oferuje za wykonanie zamówienia nie jest rażąco niska.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
   * 1. który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub
     2. złożone wyjaśnienia nie są poparte dowodami lub
     3. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
     4. który nie uczestniczył w obligatoryjnej wizji lokalnej,
     5. który nie odebrał dokumentów niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**Art. 8**

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty, z wyjątkiem sytuacji w której cena najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu przekracza możliwości finansowe Zamawiającego i Zamawiający podejmie decyzję o negocjacjach cenowych w wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

* 1. Zamawiający poprawia w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i/lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Art. 9**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferty złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez ich otwierania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Art. 10**

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
      2. Podczas otwarcia ofert podaję się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny a także inne informacje takie jak np. termin wykonania, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek

**Art. 11**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu zakupowym, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Art. 12**

Po wyborze wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy przystąpili do postępowania zakupowego o dokonanym wyborze**.**

**Art. 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwości unieważnienia postępowania zakupowego w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności gdy:
2. żaden wykonawca nie złoży oferty;
3. żadna oferta nie spełnia warunków postępowania,
4. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zamówienia,
5. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzone postępowanie lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem wykonawcy nie leży w interesie zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający powiadomi o unieważnieniu postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Art. 14**

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie po przekazaniu wykonawcom zawiadomienia o wyborze.
  2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie stawi się na podpisanie umowy w dwóch kolejno wyznaczonych terminach, zamawiający może wybrać następnego wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, spośród pozostałych.
  3. Ogłoszenie i warunki postępowania zakupowego tj. SIWZ (np. termin i miejsce składania ofert, termin i miejsce otwarcia ofert) mogą zostać zmienione, w szczególności wtedy, jeśli jest to korzystne dla zamawiającego. O takiej zmianie zamawiający będzie niezwłocznie informował wszystkich wykonawców, którzy odebrali od Zamawiającego SIWZ.

**Rozdział 5**

**Dokumentowanie postępowania**

**Art. 1**

W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej: nazwę zamawiającego, tytuł przedmiotu zamówienia, skład komisji datę i miejsce otwarcia i przeglądu ofert, ilość złożonych ofert z wyszczególnieniem nazwy wykonawców, ceny ofertowe i adnotacją o spełnianiu przez wykonawców wymogów określonych przez Zamawiającego, przyznaną punktację w danym kryterium, wskazanie wybranego wykonawcy z uzasadnieniem dokonanego wyboru, podpisy członków komisji.

**Art. 2**

Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, wezwania, odpowiedzi i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.

**Art. 3**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii poczta, faksem lub droga elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

1. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcą i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

**Art. 4**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może zastrzec ceny złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz ze złożoną ofertą, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn.). Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powyższych przepisów, Zamawiający odtajni te informacje zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawcę.

**Rozdział 6**

**Umowa**

**Art. 1**

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Art. 2**

Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli strony dojdą do porozumienia, a w szczególności jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

**Rozdział 7**

**Sprawy sporne**

**Art. 1**

Jeżeli interes prawny wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu wykonawca zobowiązany jest zgłosić to zamawiającemu w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy.

**Art. 2**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, można wnieść pisemne uwagi do zamawiającego.
2. Uwagi wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego na piśmie.

4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy

**Art. 3**

1. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy.
2. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie, o których mowa w ust. 1, uznaje się za ich odrzucenie.
3. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się wykonawcy, który wniósł uwagi.
4. W przypadku uwzględnienia uwag zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po terminie, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna, że są one bezzasadne.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**Art. 1**

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W sprawach nieuregulowanych nin. Regulaminem obowiązuje kodeks cywilny.

Kraków, dnia 04.07.2024 r.

Podpisał: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_